

Al Prof. COSTANTINI Lorenzo

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

ALLE FAMIGLIE

AGLI ATTI

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR SCOLASTICO per la realizzazione del PROGETTO PCTO ESTERO MARCONI 2025 "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" Modulo Copenaghen** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 — Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

**CUP E14D24003290006 CODICE PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-31**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” es.m.i.;
- VISTO il decreto di indizione della procedura prot. 8518 del 16/12/2024
- VISTO l'avviso di selezione prot.8523 del 16.12.2014:
- VISTO il decreto di approvazione della graduatoria prot.97 del 8.1.2025;

### CONFERISCE

Al docente **COSTANTINI Lorenzo**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di tutor scolastico- accompagnatore nell'ambito del progetto come di seguito indicato:

MODULO	N. PARTECIPANTI	DURATA
<b>PCTO COPENAGHEN</b> 10.6.6B-FSEPON- AB-2024-31	n. 15 alunni n.2 docenti (n. 1 tutor scolastico n.1 docente accompagnatore	<b>60</b> ore da svolgersi a Copenaghen dal 1.3.2025 7.1.2025 al 14.3.2025  <b>14 gg</b>

#### Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dalla data della nomina fino alla conclusione del Progetto.

#### Oggetto della prestazione

**L'incaricato si impegna a svolgere una prestazione di lavoro, per attività aggiuntiva, avente ad oggetto l'attività di tutor scolastico nel progetto sopra indicato i cui compiti sono di seguito descritti:**

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:

• compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe inserire

• l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;

• condividere i nominativi con i coordinatori di classe e gli accompagnatori;

• inserire in piattaforma i dati delle votazioni richieste nei 4 ambiti disciplinari e per tutto il periodo di svolgimento del modulo;

caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;

•  
completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;

rievare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni

• Collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;

7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D. S., con il D.S.G.A., con il referente per la valutazione;

8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;

9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;

10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

12. informarsi con il tutor aziendale esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;

13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;

14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);

15. ottenere dal TUTOR aziendale, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;

16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;

17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;

18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;

19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto delle attività di PCTO;

20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;

21. accompagnare gli studenti nel viaggio a Copenaghen dal **1 marzo 2025 al 14 marzo 2025** (durata 14 gg.); e supportare gli stessi durante la loro presenza a Copenaghen, per tutta la durata del soggiorno;

- 22 esercitare funzione di vigilanza sugli studenti per il periodo di soggiorno.  
L'incarico comporta pertanto l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del codice civile e dell'obbligazione di vigilare sulla sicurezza e l'incolumità degli allievi, anche al fine di evitare che l'allievo procuri danni a sé stesso, ad altri o danni a cose. I docenti accompagnatori devono quindi adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo.
22. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### COMPENSO PER IL TUTOR SCOLASTICO

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00** lordo Stato onnicomprensivo, per **max 60** di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo max di **€ 1.800,00**.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

*Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi*

