



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO TECNICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" - Penne (Pe)

[www.istitutomarconi-penne.edu.it](http://www.istitutomarconi-penne.edu.it)



ISTITUTO TECNICO STATALE - "G. MARCONI"-PENNE  
Prot. 0004061 del 21/06/2024  
VI (Uscita)

Al Prof. COLANGELI Giorgio

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

ALLE FAMIGLIE

AGLI ATTI

**OGGETTO:** LETTERA DI INCARICO TUTOR SCOLASTICO AVVISO INTERNO PROT. 2259 del 8.4.2024 - n.2 tutor scolastici, n.2 accompagnatori e n.1 assistente amm.vo percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero a MALAGA: Modulo 1 e modulo 2 PROGETTO MARCONI PCTO ESTERO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

**CUP E14D24000860007 Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-25**

**VISTO** l'Avviso prot. n.25532 del 23.2.2024 di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, emanato nell'ambito dell'Assel del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

**VISTA** la candidatura presentata dalla scuola PETD03000D con codice E14D24000860007

, in risposta alla nota prot. n. 25532 del 23.2.2024, di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, emanata nell'ambito dell'Assel del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.2 del 8/11/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.357 del 21.12.2023 di adesione al Progetto di cui sopra;

**VISTA** la nota prot. 2105 del 2.4.2024 dell' Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del MIUR con la quale si comunica che la scuola risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –

A ed è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.. CUP E14D24000860007.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28.8.2018

**Visto** il decreto di assunzione in bilancio prot.2107 del 2.4.2024 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del seguente Progetto presentato nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per un importo complessivo €. 74781,00

**CONSIDERATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, figure di TUTOR E ACCOMPAGNATORI per realizzare le attività formative nell'ambito del progetto a valere sul Bando PON in oggetto;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/05/2023;

**VISTO** il bando di selezione prot.3859 del 12.7.2023;

**PRESO ATTO** che per ciascuna delle figure prevista dall'anzidetto avviso di selezione è pervenuta una sola candidatura;

**VALUTATA** l'idoneità dei candidati ad espletare le funzioni richieste dall'avviso attraverso l'esame dei rispettivi curriculum vitae;

**CONSIDERATA** l'urgenza di individuare le figure necessarie in tempo utile a garantire la realizzazione del modulo Malaga 1 e Malaga 2;

**VISTO** l'avviso prot. 2259 del 8.4.2024;

**VISTA** la nomina della commissione incaricata di esaminare le domande pervenute prot. 2913 del 8.5.2024;

**PRESO ATTO** del verbale di selezione prot.3130 del 16.5.2024 redatto dalla commissione incaricata;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 3181 del 20/05/2024;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 4046 del 21/06/2024;

#### CONFERISCE

Al docente **COLANGELI Giorgio**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di tutor scolastico- accompagnatore nell'ambito del progetto come di seguito indicato:

10.6.6B- FSEPON-AB- 2024-25  Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	modulo  MALAGA 1	90 ore in 21 gg.da svolgersi a MALAGA nel periodo <b>15 Luglio 2024 al 04 Agosto 2024</b> (durata 21 gg.);
--	------------------------	--

(PCTO) all'estero.		
-----------------------	--	--

#### Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dalla data della nomina fino alla conclusione del Progetto.

#### Oggetto della prestazione

**L'incaricato si impegna a svolgere una prestazione di lavoro, per attività aggiuntiva, avente ad oggetto l'attività di tutor scolastico nel progetto sopra indicato i cui compiti sono di seguito descritti:**

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
  - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - condividere i nominativi con i coordinatori di classe e gli accompagnatori;
  - inserire in piattaforma i dati delle votazioni richieste nei 4 ambiti disciplinari e per tutto il periodo di svolgimento del modulo;
  - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
  - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
  - rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
  - Collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D. S., con il D.S.G.A.,

con il referente per la valutazione;

8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
12. informarsi con il tutor aziendale esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
15. ottenere dal TUTOR aziendale, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto delle attività di PCTO;
20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
21. accompagnare gli studenti nel viaggio a MALAGA **15 Luglio 2024 al 04 Agosto 2024** (durata 21 gg.) e supportare gli stessi durante la loro presenza a Malta, per tutta la durata del soggiorno;
22. esercitare funzione di vigilanza sugli studenti per il periodo di soggiorno.  
L'incarico comporta pertanto l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del codice civile e dell'obbligazione di



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO TECNICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" - Penne (Pe)

[www.istitutomarconi-penne.edu.it](http://www.istitutomarconi-penne.edu.it)



vigilare sulla sicurezza e l'incolumità degli allievi, anche al fine di evitare che l'allievo procuri danni a sé stesso, ad altri o danni a cose. I docenti accompagnatori devono quindi adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo.

22. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

#### COMPENSO PER IL TUTOR SCOLASTICO

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivo, per max 90 di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo max di **€ 2700,00**.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi

