



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO TECNICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" - Penne (Pe)

[www.istitutomarconi-penne.edu.it](http://www.istitutomarconi-penne.edu.it)



All'assistente amm.vo

FIGURATO NINO

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

**OGGETTO:** LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMM.VO AVVISO INTERNO PROT. 2259 del 8.4.2024 - n.2 tutor scolatici, n.2 accompagnatori e n.1 assistente amm.vo percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero a MALAGA: Modulo 1 e modulo 2 PROGETTO MARCONI PCTO ESTERO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

**CUP E14D24000860007 Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-25**

**VISTO** l'Avviso prot. n.25532 del 23.2.2024 di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, emanato nell'ambito dell'Assel del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

**VISTA** la candidatura presentata dalla scuola PETD03000D con codice E14D24000860007

, in risposta alla nota prot. n. 25532 del 23.2.2024, di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, emanata nell'ambito dell'Assel del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.2 del 8/11/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.357 del 21.12.2023 di adesione al Progetto di cui sopra;

**VISTA** la nota prot. 2105 del 2.4.2024 dell' Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del MIUR con la quale si comunica che la scuola risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – A ed è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.. CUP E14D24000860007.

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28.8.2018

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot.2107 del 2.4.2024 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del seguente Progetto presentato nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per un importo complessivo €. 74781,00

CONSIDERATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, figure di TUTOR E ACCOMPAGNATORI per realizzare le attività formative nell'ambito del progetto a valere sul Bando PON in oggetto;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/05/2023;

VISTO il bando di selezione prot.3859 del 12.7.2023;

PRESO ATTO che per ciascuna delle figure prevista dall'anzidetto avviso di selezione è pervenuta una sola candidatura;

VALUTATA l'idoneità dei candidati ad espletare le funzioni richieste dall'avviso attraverso l'esame dei rispettivi curriculum vitae;

CONSIDERATA l'urgenza di individuare le figure necessarie in tempo utile a garantire la realizzazione del modulo Malaga 1 e Malaga 2;

VISTO l'avviso prot. 2259 del 8.4.2024;

VISTA la nomina della commissione incaricata di esaminare le domande pervenute prot. 2913 del 8.5.2024;

PRESO ATTO del verbale di selezione prot.3130 del 16.5.2024 redatto dalla commissione incaricata;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 3181 del 20/05/2024;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 4046 del 21/06/2024;

### CONFERISCE

All'assistente amministrativo **FIGURATO NINO**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito del progetto di seguito indicato:

OBIETTIVI	CONTENUTO MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.6.6B-FSEPON-AB-2024-25 Percorsi per le competenze trasversali e per	MALAGA 1	n. 15 alunni triennio	90 ore in 21 gg. da svolgersi a MALAGA nel periodo <b>15 Luglio 2024 al 04 Agosto</b>	n. 1 TUTOR SCOLASTICO (totale 90 ore)

l'orientamento (PCTO) all'estero.			2024 (durata 21 gg.);	n.1 ACCOMPAGNATORE (totale 21 giorni)
OBIETTIVI	CONTENUTO MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.6.6B-FSEPON-AB-2024-25 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.	MALAGA 2	n. 15 alunni triennio	90 ore in 21 gg.da svolgersi a MALAGA nel periodo dal <b>19 Agosto 2024 al 8 Settembre 2024</b>	n. 1 TUTOR SCOLASTICO (totale 90 ore)  n.1 ACCOMPAGNATORE (totale 21 giorni)

**Durata dell'incarico:**

L'incarico ha validità dalla data della nomina fino alla conclusione del Progetto.

**Oggetto dell'incarico:**

accogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;

- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- gestire il protocollo;
- seguire le indicazioni e collaborare con i tutor e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- emissione di mandati di pagamento e contabilizzazione del progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto (incarichi, nomine, ecc);
- gestire i rapporti con i fornitori dei servizi e con l'utenza interna.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà

riferimento a CCNL di categoria.

**Compenso**

Il compenso orario spettante a tale figura corrisponde all'importo di € 21,17 lordo Stato per max n.30 ore pari a € 635,00 LORDO STATO.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi

